

Slido-Guide für Moderatoren

Wichtige Tipps

1. Stellen Sie Slido vor

Stellen Sie Zugangsdaten fürs WLAN-Netz zur Verfügung um sicherzustellen, dass alle Teilnehmer mit dem Internet verbunden sind. Führen Sie die Leute auf [slido.com](https://www.slido.com) und lassen sie sie den **#eventcode** eingeben, um an der Diskussion teilzunehmen.

2. Führen Sie eine Umfrage zum Aufwärmen durch

Führen Sie eine Umfrage zum Aufwärmen durch, damit die Leute von Anfang an einen Grund haben, mitzumachen. Aufwärm-Umfragen sind ein sehr gutes Mittel, über das die Menschen Slido näher kennenlernen und Slido anschließend während des weiteren Verlaufs der Veranstaltung nutzen.

3. Nutzen Sie die eingehenden Fragen

Sprechen Sie zumindest einige der Top-Fragen an. Falls Sie nicht auf die Fragen eingehen, laufen Sie Gefahr, dass die Teilnehmer das Vertrauen in das Tool verlieren und es möglicherweise später nicht weiter nutzen werden.

Profi-Tipps

1. Nehmen Sie ein Tablet mit auf die Bühne

Wenn möglich, nehmen Sie ein Tablet mit auf die Bühne und öffnen Sie hier die Administratoren-Ansicht bei Slido. So behalten Sie stets die vollständige Kontrolle über die Diskussionen.

2. Geben Sie dem Publikum Zeit zum Nachdenken

Geben Sie den Leuten nach der Sitzung eine Minute Zeit, um über die wichtigsten Dinge nachzudenken, die sie gelernt haben. Ermutigen Sie sie dann dazu, Ihre Fragen einzusenden und über die Fragen der anderen Teilnehmer abzustimmen.

3. Lassen Sie Ihre Fragen mit in die Sitzung einfließen

Streuen Sie ein paar Fragen ein, die Sie für die Sitzung vorbereitet haben, um das Gespräch in Gang zu bringen und um damit die Leute entscheiden können, über welche Themen sie am liebsten diskutieren möchten.