

Slido – Ein Überblick

Was ist Slido?

Slido ist eine Plattform für Q&A und Umfragen in Echtzeit, die Ihre Meetings, Events und Konferenzen interaktiver machen kann. Sie können Sie nutzen, um vor/während Ihrer Meetings **Ideen und Fragen zu sammeln**, um über **Live-Umfragen Feedback einzuholen** und die **Q&A-Runden bei ihren Workshops oder Meetings noch einfacher zu machen**.

Ein Event erstellen

Nachdem Sie sich einloggen, wird Ihnen die Option angezeigt, ein **Event zu erstellen**. Sie können damit beginnen, ein erstes **Probe-Event** mit Slido zu erstellen. So können Sie sich mit der Plattform vor Ihrem nächsten Meeting oder Event **vertraut machen**.

Sehen Sie sich, wenn möglich, die Einstellungen genau an: **Wählen Sie die Features, die Sie nutzen möchten, personalisieren Sie Ihren Event-Code, passen Sie Ihre Privatsphäre-Einstellungen an oder verändern Sie das Design der Bildschirmanzeige beim Präsentieren**.

Profi-Tipp: Denken Sie daran, die Umfragen in die Planung Ihrer Präsentation aufzunehmen und planen Sie genug Zeit in Ihrer Agenda für die Q&A-Runde ein.

Vorbereitung

- **Kommunizieren Sie an Ihre Teilnehmer**, dass Sie Slido verwenden werden & was Sie damit bezwecken wollen. Vergessen Sie nicht, sie daran zu erinnern, Ihre Geräte mitzubringen, so dass Sie mit Slido an der Diskussion teilnehmen können.
- Überlegen Sie, wie Sie **Slido und Ihre Präsentationen am Bildschirm anzeigen** wollen. Um Ihnen die Entscheidung zu erleichtern, sehen Sie sich den Bereich "Technisches Setup" im Hilfe-Center von Slido an.
- Gehen Sie sicher, dass Sie eine **stabile Internetverbindung** haben.
- Entscheiden Sie, wer für die eingehenden Fragen zuständig sein soll und wer die Umfragen aktivieren soll.
- Briefen Sie die Person, die Slido vorstellen und für die Q&A-Runde/Umfragen an dem Tag zuständig sein soll.

Am Veranstaltungstag

- **Bauen Sie Ihre Geräte so auf**, dass Sie einen Computer mit aktiviertem Präsentier-Modus an einen Beamer anschließen können. Nutzen Sie ein zweites Gerät für die Admin-Anzeige.

Falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns gern jederzeit unter support@slido.com oder sprechen Sie mit uns per Live-Chat auf www.slido.com.

The Slido logo consists of the word "slido" in a lowercase, sans-serif font. The letters "s", "l", "i", and "d" are in a dark green color, while the letters "o" and "o" are in a lighter, lime green color.

- **Stellen Sie Slido Ihrem Publikum in drei einfachen Schritten vor:** Bitten Sie es, einen Browser (egal welchen) zu öffnen, Slido.com zu öffnen und den Event-Code (#) einzugeben.
- Führen Sie eine **Umfrage zum Aufwärmen** durch und helfen Sie Ihren Teilnehmern dabei, Slido besser kennenzulernen. Geben Sie ihnen genügend Zeit, die Seite aufzurufen und ihre Antworten einzugeben.
- Wenn Sie das "Moderation" Feature nutzen, **geben Sie Fragen frei**, sobald Sie eingehen, so dass die Leute für Ihre Favoriten stimmen können. Vermeiden Sie Fragen freizugeben, die bereits gestellt wurden.
- **Heben** Sie während der Q&A-Session die Frage **hervor**, die gerade beantwortet wird. Verschieben Sie sie anschließend ins **Archiv**, damit sie vom Bildschirm verschwindet.

Nach dem Event

Sehen Sie sich die Analyse zu Ihrem Event an, exportieren Sie Ihre Daten und teilen Sie die Infografik!

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, sehen Sie sich unsere Video-Tutorials und unsere Hilfe-Artikel an.