

対面での会議における Slido の活用方法

2023 年 8 月

slido

Slido とは

Slido はあらゆるタイプの会議で使用可能な、
業界をリードするインタラクション プラットフォームです。



投票、アンケート、クイズ、Q&A などを使って、**全参加者からの意見を収集**できるようにします。



すぐにフィードバックを得られるため、職場での**透明性と信頼性を確立**できます。

Slido の機能



投票

投票によって積極的な参加を促進



アンケート

参加者からフィードバックを収集



Q&A

参加者から最適な質問を募集



分析

会議から価値あるインサイトを抽出して分析



クイズ

ライブでのクイズを使って楽しく学習

価値提案

Slido を利用することで、全員参加を促し、参加者のエンゲージメントを高め、**透明性と信頼性を向上させます。**

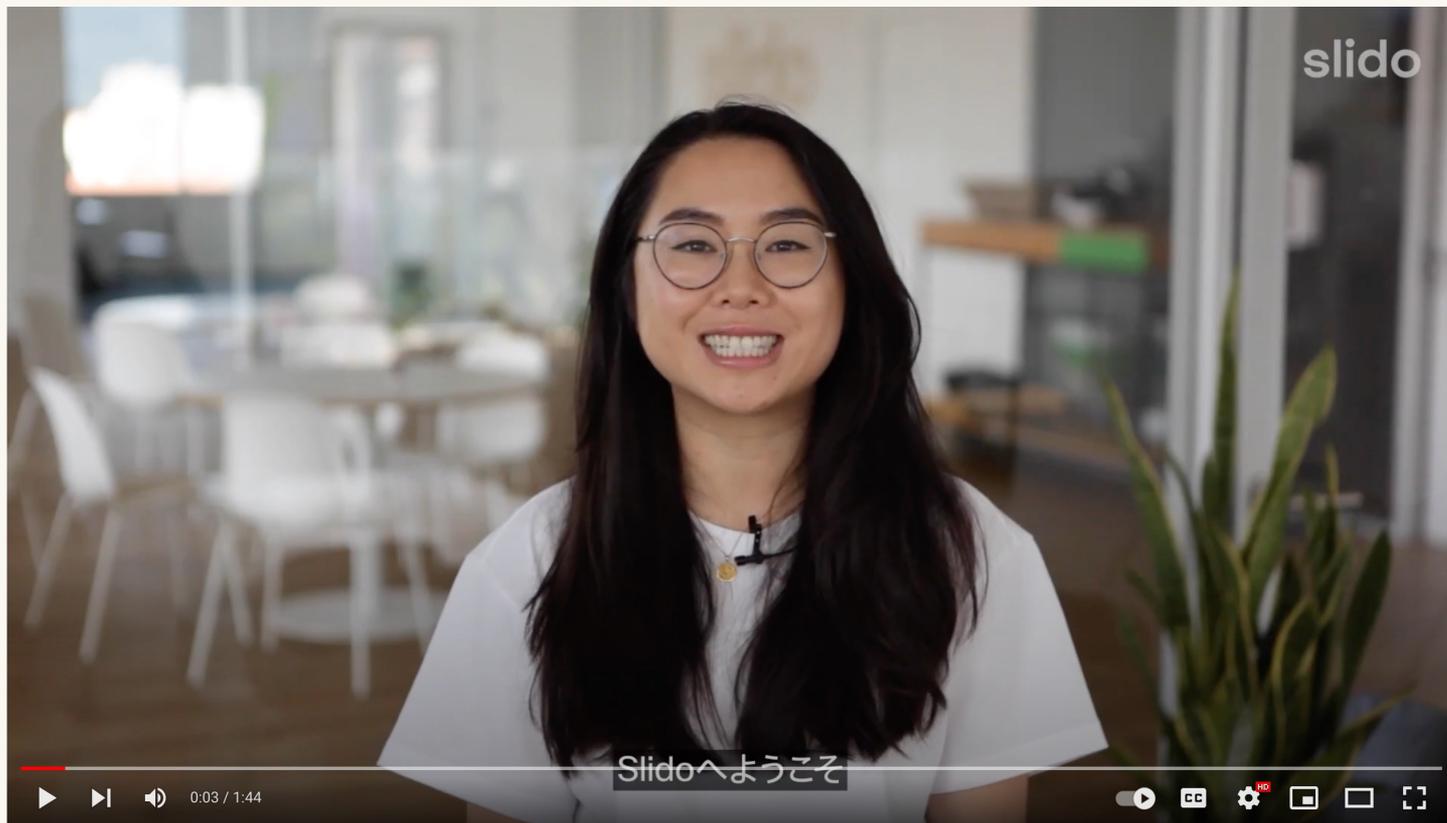
Slido の目的

Slido の目的は、スピーカーと参加者が**本当の意味**で対話できるようにすることで、**会議やイベントへの参加を最大限に活用できる環境**を提供することです。

問題

毎日世界中の何百万という会議が参加者一人ひとりに発言を求めずに終わってしまい、意見を出す機会を失って意欲の低下を招き、潜在能力が活用されずにいます。

対面での会議のなかで、Slido がどのように役立つかをご紹介します。



Slido ソリューション

1. チームでのコミュニケーションを有意義なものにする

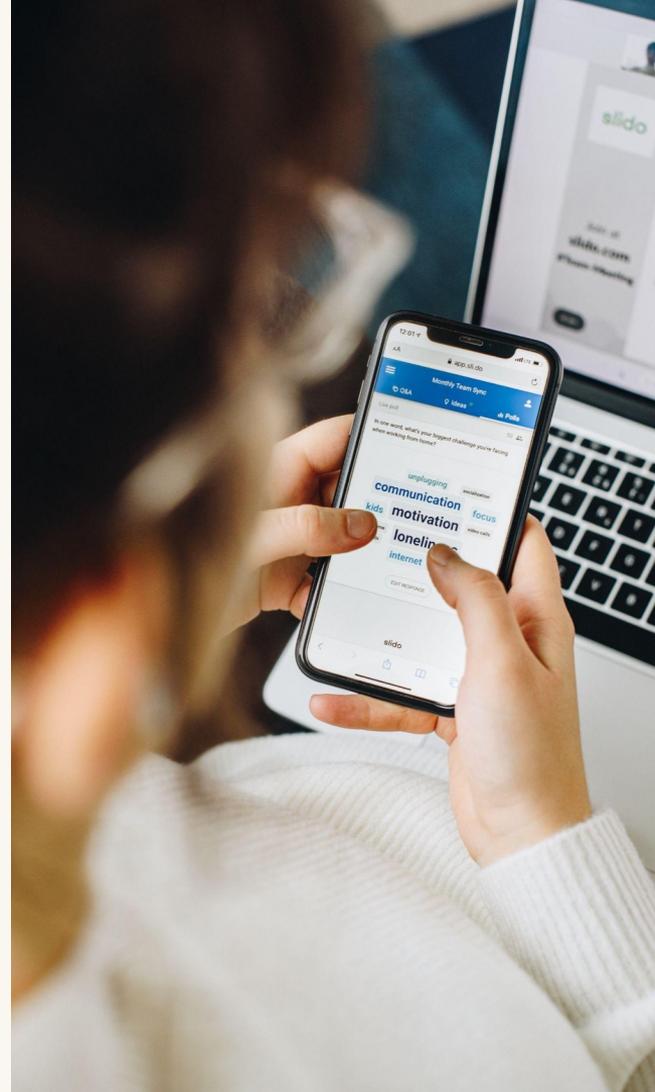
- 従業員との信頼関係を深める
- 全員参加を促す
- 率直な意見を出せる文化を育む



Slido ソリューション

2. 合意のうえで意思決定を行う

- 全員を意思決定に参加させる
- パルスチェックを実施して最新情報を収集する
- 共同作業の生産性を向上させる



Slido ソリューション

3. チームの啓発に努め、 理解度を確認する

- 知識レベルを把握する
- 参加者の印象に残るコンテンツを作る
- 参加者からフィードバックを収集する



Slido ソリューション

4. データを集め、会議の成果を最大限に引き出す

- 会議に関するあらゆるデータを活用する
- さまざまな会議を時間経過とともに比較する
- 会議に関するインサイトをダウンロードする



Q&A 機能が有用な理由

匿名性

率直な意見を述べるのは勇気が要ります。会議中に鋭い質問が出ないのはそのためです。

Slido なら**匿名で質問を提出できる**ため、関心の高い質問を明らかにすることができます。

賛成投票

Q&A の時間や、どのような質問でも受け付ける「Ask Me Anything」のセッションが、**より効率的で平等なもの**になります。

Slido では誰もがお互いの質問内容に目を通して賛成投票できるため、最も関心を集めているものが上位に表示されます。

モデレーター

ライブ Q&A の構成や進行を管理し、質問が重複しないように調整します。

モデレーターによる調整を介すことで、**受けた質問すべてを確認**してから参加者に開示することができます。

Q&A 機能が有用な理由

エンゲージメントの 促進とインタラク ションの向上

Slido の Q&A 機能を使用すると、
参加者の積極性を促して
双方向の会議を主催できます。

全員参加

Q&A 機能があれば、発言が苦手
でも議論に参加するチャンスが
生まれ、全員参加型の会議にで
きます。

不適切な質問は周知しないよう
にしておけます。

参加者の傾向の 把握

会議での質問を分析して、質問
の傾向と頻度の高いテーマを特
定することができます。

Q&A 機能が有用な理由

オープンな姿勢

誠実に質問に答えることで、**企業の上層部とのオープンな接し方**を同僚や従業員に示すことができます。

透明性

難しい質問も拒否することなく回答できます。

チームの各メンバーに、自分たちに価値があり、評価されていること、また声が届いていることを感じてもらえます。

信頼

さまざまな人が参加できるオープンな対話環境を守ることで、ミーティングが安心および信頼できる場になり、**多様な考え方と意見を引き出すことができます。**

投票が有用な理由

全員参加

会議中あるいはそれ以外でも投票とアンケートを活用して、チームメンバーの働き方（オンサイト、リモート、ハイブリッド）に関係なく、**一人ひとりの意見を広く収集**できます。

他の人の意見に左右されない

匿名性を確保でき、**誰もが自由に意見を表明**できます。全員の投票が終わった後、すぐに結果を表示でき、他の人の意見に影響されることのない意見を収集できます。

投票が有用な理由

多様な意見

Slido の投票機能があれば、少数派の意見を拾い上げることができます。表立って注目を浴びたり発言したりするのが苦手な人にも、新しい**アイデアや意見を表明**できるチャンスが生まれます。

安心してフィードバックできる文化

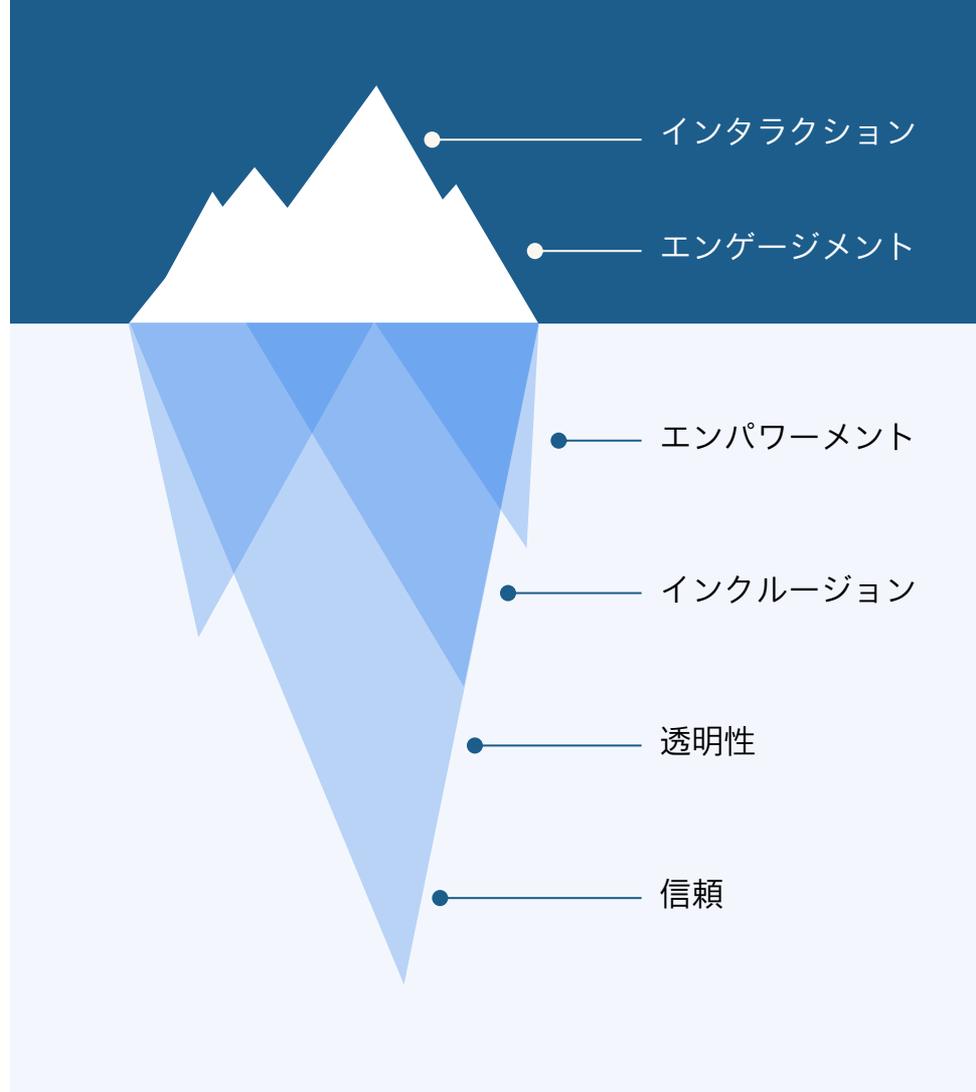
フィードバックを会議に取り入れることで、定期的に**従業員が自由な考え方を共有できる機会**を作ることができます。

生産的な コラボレーション

Slido の投票機能があれば、アイデアを簡単に共有し、フィードバックを取り入れ、プロジェクトでの共同作業を強化する**ミーティング文化**を確立することができます。

インタラクションと エンゲージメントは あくまで表面的な現象

Slidoには、表面には現れない
さまざまな価値があります。



ステージごとの 説明

会議の文化を変革するために...



• インタラクションの文化

会議のなかに Slido を組み込むことで、チーム内での**インタラクションが増え**、活動が活発になります。



• エンゲージメントの文化

会議の参加者は、意見やアイデアを**共有しやすくなり**、**エンゲージメントが向上**します。



• エンパワメントの文化

参加者が会議への関与を深めることで得られる**価値**に気が始めます。**フィードバックが共有**されて**意思決定**に積極的に関わっているという実感が得られるようになってきます。

ステージごとの 説明

会議の文化を変革するために...



● インクルージョンの文化

会議の文化が形成され始めると、参加者の誰もが、**会議の当事者**として**参加**している実感を得られるようになります。



● 透明性の文化

透明性が高まると、会議の参加者は経営陣とのコミュニケーションに**不安を感じなくなり**、組織に新たな透明性をもたらすことができます。



● 信頼の文化

Slido が組織の会議文化のなかに**完全に融合**されます。全面的に**安心および信頼**できる**会議**が実施され、**多様**な考え方と意見を引き出すことができます。

信頼の向上が従業員の エンゲージメントと人材の 定着率に与える影響

次のような調査結果があります。

「意欲的に仕事に取り組んでいるミレニアル世代は、わずか 29% です」

これを解決するためには信頼が必要です。

従業員が安心して働くためには、組織への信頼感が重要になります。信頼があつてこそ、挑戦したり、情報を共有したりしながら、お互いに支え合える生産性の高い職場を築くことができます。

多すぎるミーティング = 時間の浪費

- 労働者は毎週、平均 3 時間近くの時間を不要な会議のために費やしています。
- 従業員の 24% が、会議の回数が多すぎることで**作業遅れ**の原因になっていると考えています。
- 従業員が**無駄な会議**のために費やした時間は、1 年間で最大 129 時間にのぼります。
- 回答者の 40% が、1 年前よりも**オンライン会議に費やす時間が増加した**と回答しています。

42%

意見を言わないまま**会議が終わってしまった**
参加者の割合

出典：『The Online Meeting Revolution Trend Report』、Slido、2021年4月

54%

上司は会議をもっとうまく進行すべき
だと思っている従業員の割合

出典：『The Online Meeting Revolution Trend Report』、Slido、2021年4月

「Slido の最大の価値は、会議がより活発でインタラクティブになることです。Slido がなければ、経営陣が一方的に話すだけの会議になっていたと思います」



米澤義人

企業戦略プランナー

サントリービバレッジ&フードリミテッド

対面での会議における Slido の活用方法

シンプルで簡単な セットアップ

次のシンプルな手順にしたがって、
会議の前に Slido の準備を行います。



準備

会議の前に Slido を準備します。



会議室の準備

会議室にパソコンとプロジェクタ
を設置します。

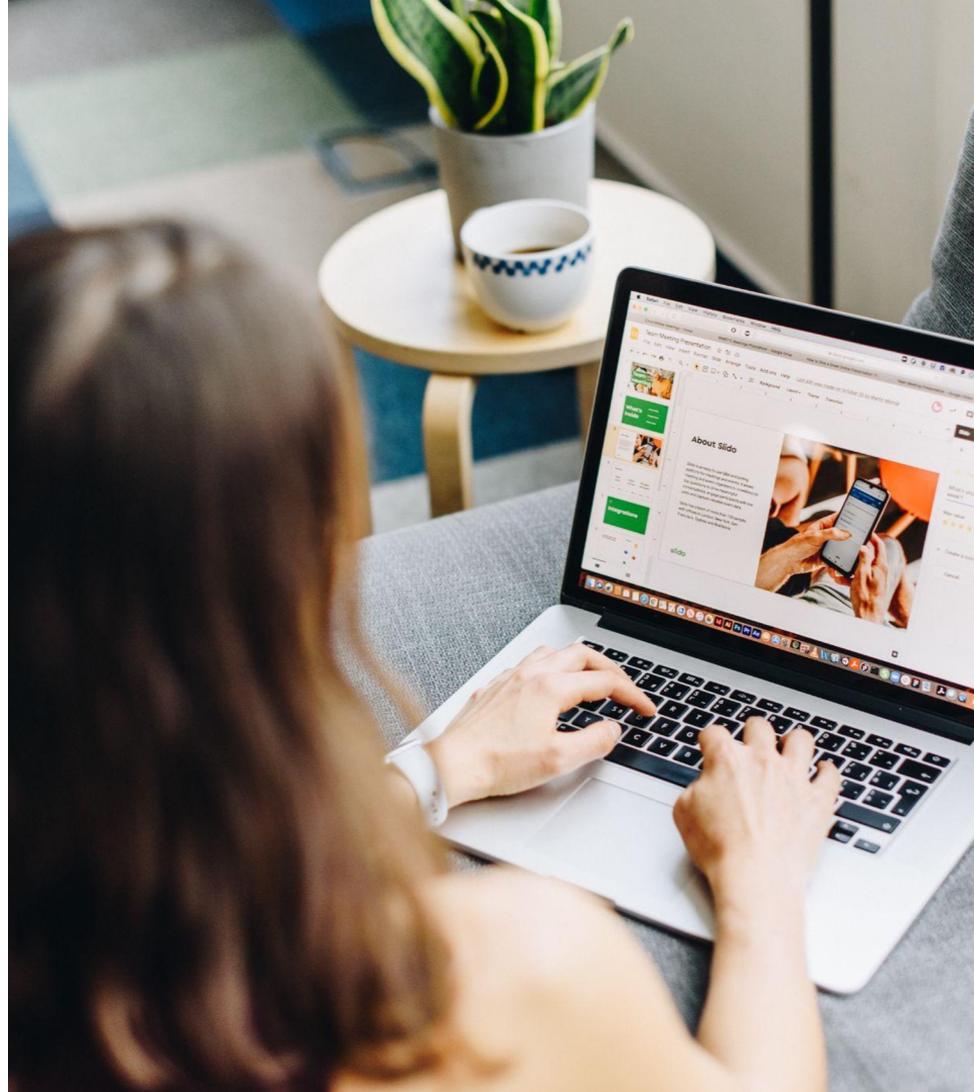


エンゲージメント

参加者を巻き込みながら会議を進
めます。

会議の前に Slido を準備

1. Slido をコンテンツを slido.com か、Google スライドや PowerPoint で作成する
2. 投票を準備する
3. あらかじめ Slido へのリンクを参加者に配布して、質問の募集や投票への回答の回収しておく



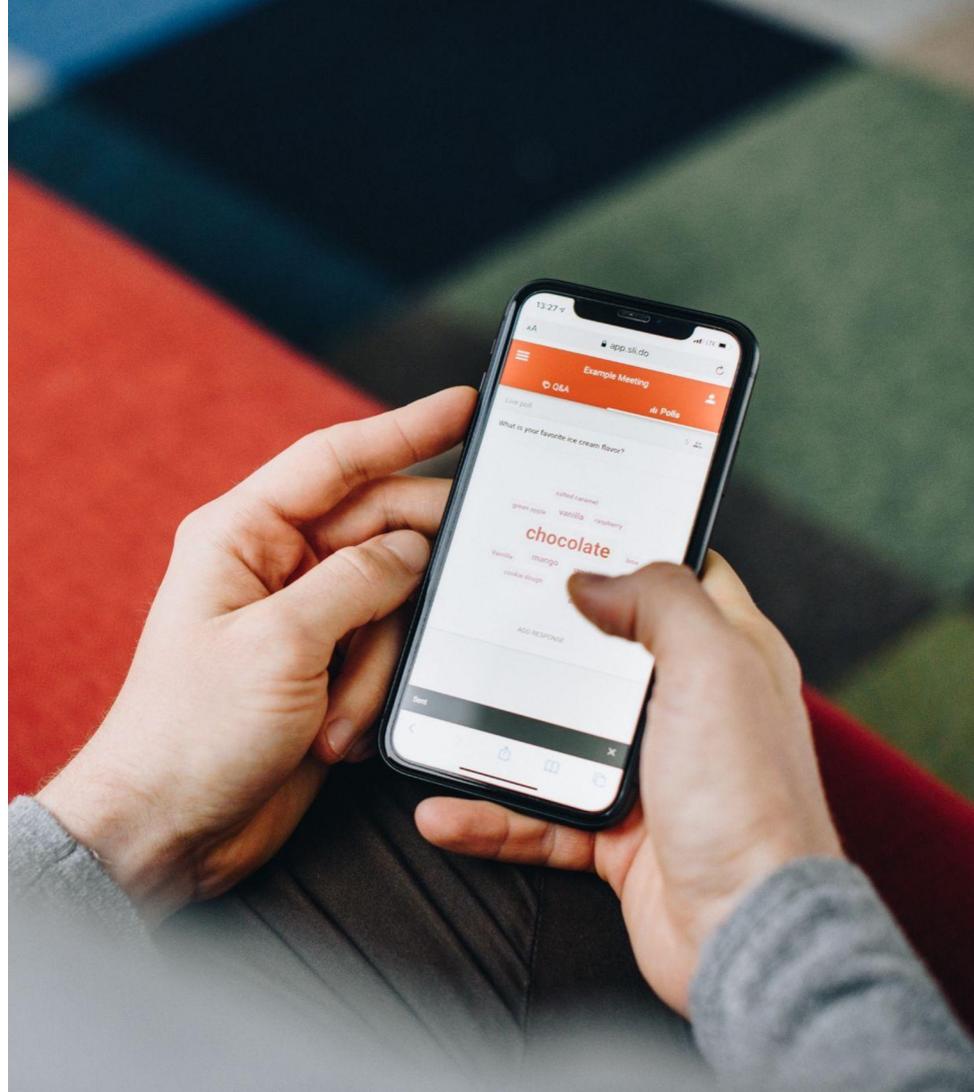
会議室で Slido をセ ットアップ

1. パソコンで slido.com にアクセスするか、PowerPoint や Google スライドのプレゼンテーションを開く
2. パソコンをプロジェクタに接続する
3. 正しく動作することを確認する



参加者を招待

1. 参加者は、QR コードまたは slido.com で #EventCode を使って参加する
2. 気軽なお楽しみ投票などを実施して、全員が参加できることを確認する



参加者を巻き込む

1. 次のようなアンケートで参加者の理解度を確認する

「このトピックの内容について、満足度を5段階評価で回答してください」

1. Q&Aの時間を設けてフォローアップの質問に回答する
2. イベント後にフィードバックを収集する



会議室について：対面での会議のためのヒント

- 会議室を予約したら、会議の招待状に会議室の情報を追加します。または、チーム専用の連絡チャネルに書き込んで、関係者全員がミーティングの場所を把握できるようにします。
- 参加者数を考慮して、全員分の席を確保します。念のために予備の椅子を用意しておきます。足りないよりは、余る方が良いでしょう。
- 席の配置には偏りがないようにして、誰もが平等に貢献できる機会を与えられていると感じられるように配慮してください。参加者全員がお互いの声がよく聞こえるようにします。大規模なミーティングの場合は、自由に使えるマイクを用意します。
- 軽食を用意するか、少なくとも飲み物だけは提供して、会議室を離れなくても水分補給ができるようにします。

主なユースケース

小規模な会議から全社会議などの大規模なイベントまで、
幅広く対応できます。

slido

クラス内トレーニング

自分が話し始めるのを待つ大勢の人を前にして、気後れするのも無理はありません。しかし、Slidoがあれば、プレゼンターから参加者に向けての発信だけでなく、参加者自身で学習に取り組む場合にも効果的な使い方ができます。

1. Slido を PowerPoint や Google スライドのプレゼンテーションに組み込み、プレゼン中の利用を便利にする
2. 投票機能を使用して、参加者の理解度を確認する
「このトピックの理解度について5段階評価で回答してください」
 1. トレーニング中に、クイズを出題する
 2. Q&A の時間にすべての質問に答えるようにする



対面での会議

何年もオンライン会議で接してきたチームメイトでも、直接会うとなると勝手が違います。対面ミーティングの管理方法の再確認になりますが、Slido はミーティングを管理して全員参加を促すうえで非常に優れたツールです。

1. 事前に Slido を共有して、チームで取り上げるアイデアとトピックを募集する
2. 投票機能を使用して、新たに提示された戦略にチームで取り組む用意ができているかを、匿名で投票してもらう
「この戦略が目標の達成に有効だと思いますか」
1. 会議後に匿名でのフィードバックを収集して、今後の改善に役立てる



社内のタウンホール会議

今では、何十人、何百人、何千人という同僚が、お互いの顔が見えない中で、大規模なオンライン会議に参加する状況にもすっかり慣れてしまいました。しかし、オフィスで大規模な会議を開催する場合は、オンラインでは発生しないような問題が浮上します。

1. 事前に質問を募集する
2. イベントの開始時にお楽しみクイズなどを用意する
3. 情報量の多いプレゼンテーションではクイズを出題する
4. Ask Me Anything セッションには、従業員に上司への質問を送ってもらう



ブレインストーミング

従業員は、企業にとって最も価値のあるリソースです。特にオフィスが再開された今こそ、人材の力が生きるブレインストーミングで企業に大きな利益をもたらすことができます。

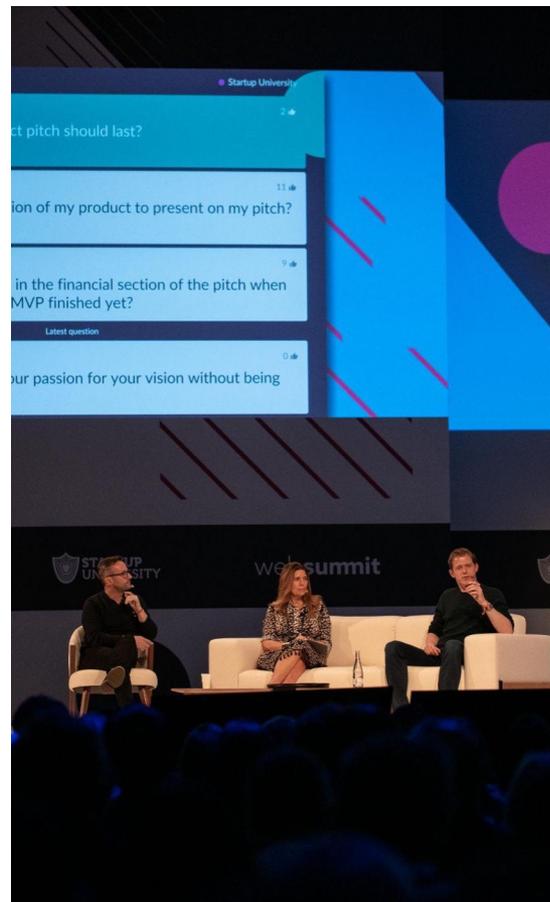
1. ブレインストーミングセッションのトピックを作成する
2. チームからアイデアを収集する
3. 参加者に投票を促し、優れたアイデアを選出する



従来の形式のイベント

大規模な会議も再び開催されるようになってきたことで、気になるスピーカーの講演や活動に参加したり、展示会のブースを回る機会を得られたりするようになってきました。そうした中で課題となるのは、参加者の気を引き付けて離さないことです。

1. Slido QR コードをダウンロードして冊子とバッジに印刷する
2. Slido 用の画面を別途用意することを検討する
3. スピーカー全員に Slido とその機能を知らせる
4. Slido のアンケートでフィードバックを収集する



ゲーム感覚のクイズ

「よく働き、よく遊べ」という格言があります。1週間の長い仕事を終えた従業員には、楽しい時間を過ごす権利があります。ゲーム感覚のクイズイベントをオフィスで開催して盛り上がるのも悪くありません。

1. Slido でクイズを開く
2. 質問を自作するか、ひな型の中から選択する
3. 出題する
4. 正解者を発表する
5. 楽しい時間を過ごす



ありがとうございました

Anna Dvorak

anna@slido.com

slido